
预约系统操作指引-学生

(注册登录、加入课题组、预约申请、开关机、费用确认)

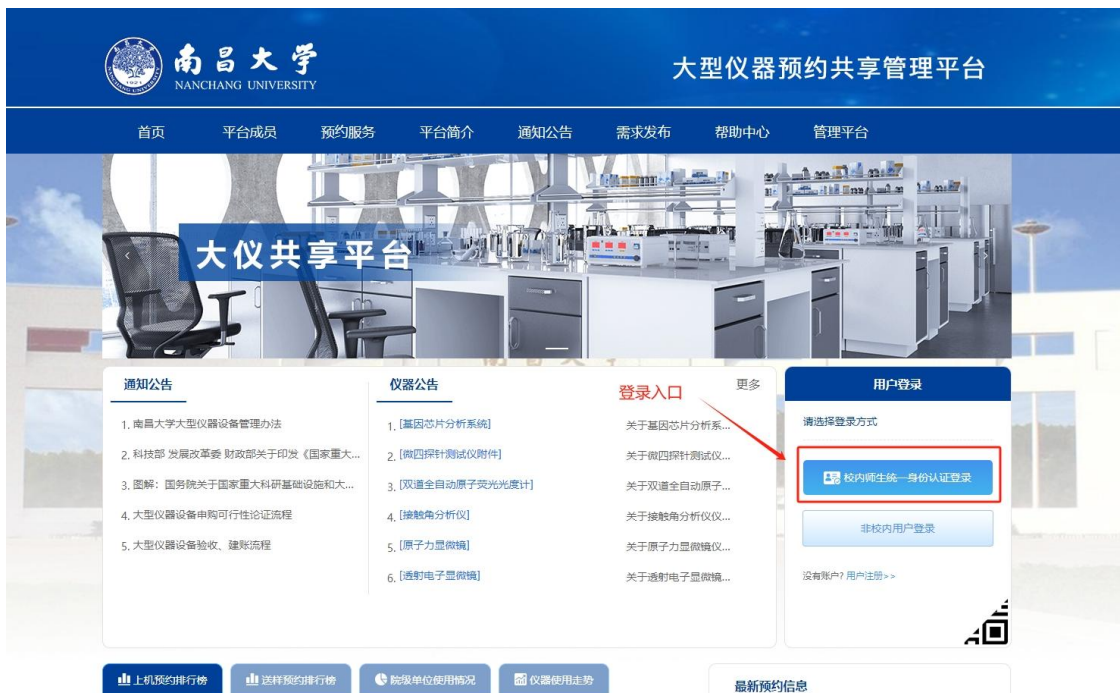
1.注册系统前台账号	2
2.首次登录，确认个人信息	3
3.绑定微信公众号	4
4. 加入课题组	5
4.1、PC 端加入课题组	5
4.2、移动端加入课题组	6
5.仪器预约及开关机操作	8
5.1、仪器预约（流程一致，只展示移动端示例图）	9
5.2、开关机操作	12
5.3、确认费用	13
6.改约、取消预约订单	15

1.注册系统前台账号

打开浏览器（建议使用谷歌浏览器），输入平台地址：

<https://yq.ncu.edu.cn>，点击【校内师生统一身份认证登录】按钮，

如图：





2.首次登录，确认个人信息


登录成功后，会提示完成身份信息确认，如图：



3.绑定微信公众号

身份信息完成后，提示绑定微信服务号，此时需要微信扫码关注公众号并点击授权，普通用户的前台界面即注册完成，如图：



南昌大学大型仪器共享服务
南昌大学 
江西

实现仪器设备使用预约服务，并同时为广大师生提供仪器设备
相关技术培训与实验指导，平台跨地域资源共享与一体化... >
1个朋友关注

关注官方账号



南昌大学大型仪器共享服务 



15:02

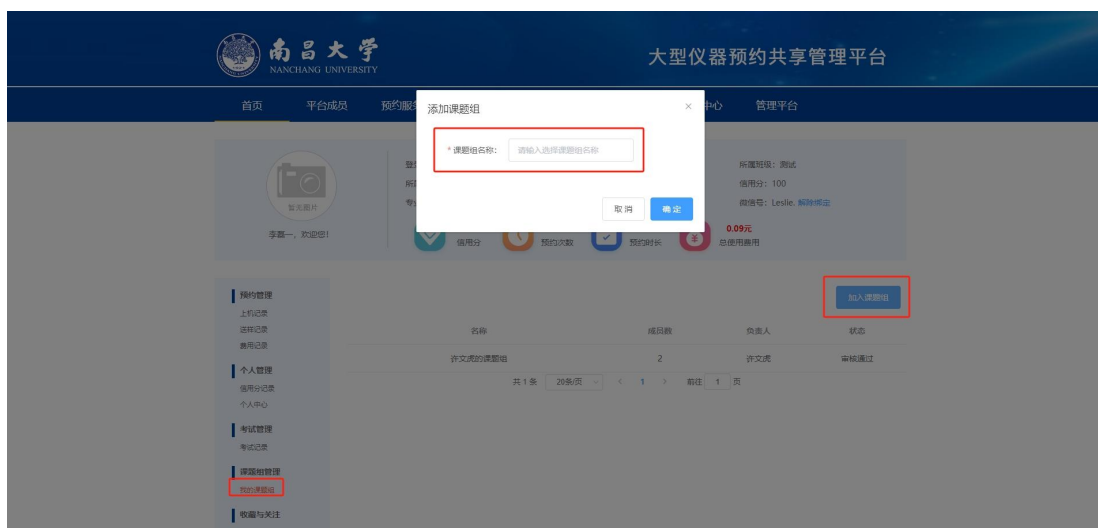


首次使用，请授权确认,去授权

4. 加入课题组

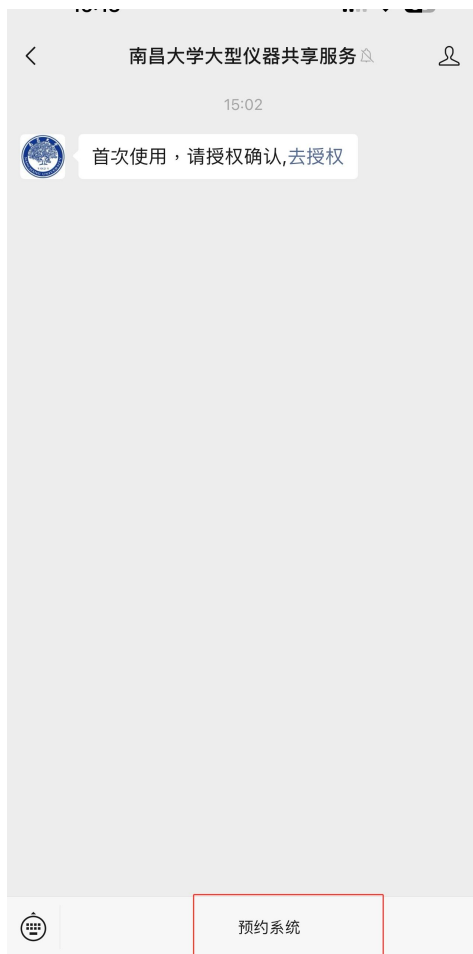
4.1、PC 端加入课题组

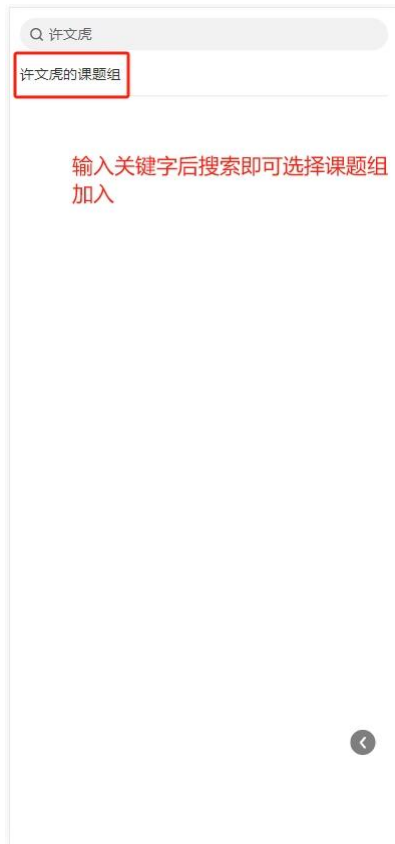
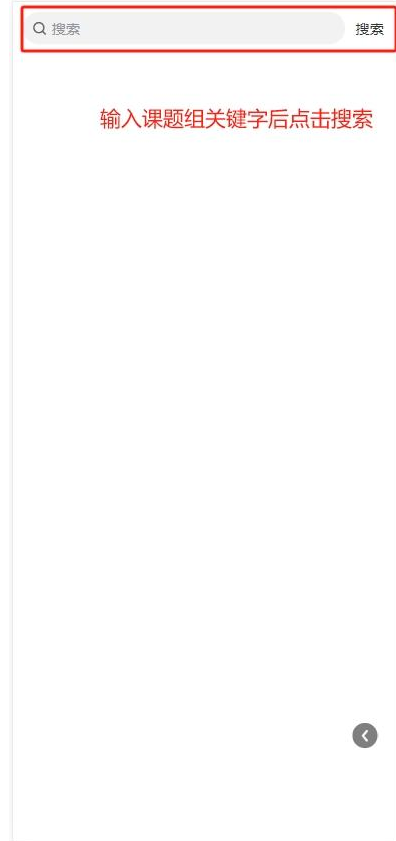
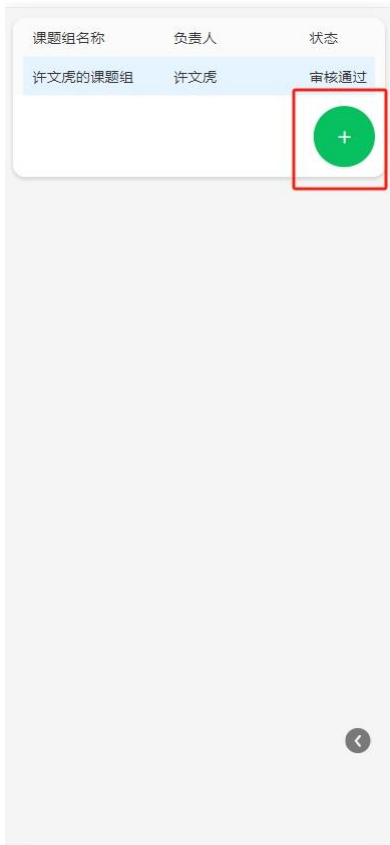
电脑浏览器输入地址进入预约系统→从首页进入用户中心→课题组管理（我的课题组）→点击加入课题组（输入课题组关键字搜索点击确定加入）（课题组管理员审核通过后，方可成功加入课题组并且可以进行后续的仪器预约使用；当老师在预约前还没审核通过，则不可以进行预约）；



4.2、移动端加入课题组

微信公众号“南昌大学大型仪器共享服务”进入预约系统→从首页进入用户中心→课题组管理（我的课题组）→点击⁺（输入课题组关键字搜索点击确定加入）（课题组管理员审核通过后，方可成功加入课题组并且可以进行后续的仪器预约使用；当老师在预约前还没审核通过，则不可以进行预约）；

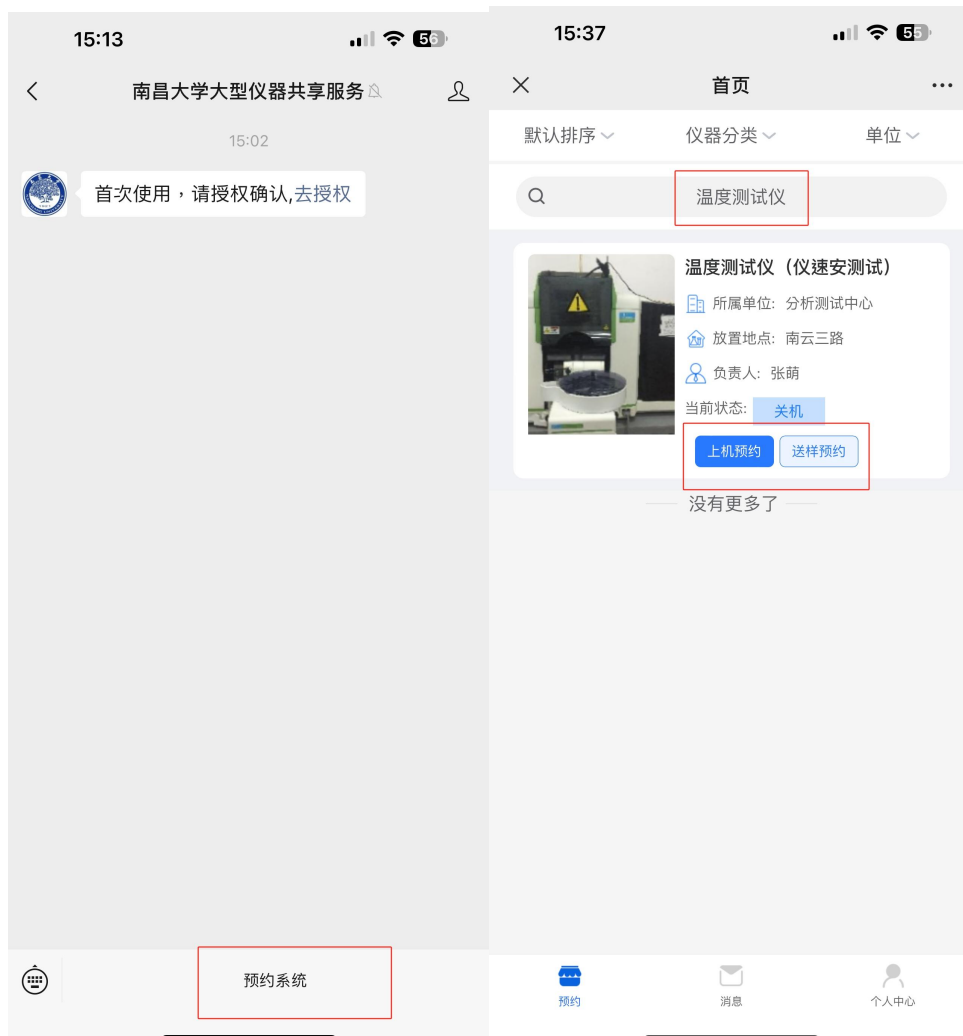




5. 仪器预约及开关机操作

5.1、仪器预约（流程一致，只展示移动端示例图）

电脑浏览器输入地址/微信公众号“南昌大学大型仪器共享服务”进入预约系统→找到需要预约的仪器→上机预约/送样预约（**仪器管理员、课题组负责人审核通过后，方可预约成功；当审核在预约开始时间前还没通过，则该订单预约失败**）；



5.1.1 上机预约

上机预约→选择预约时间段→选择所属课题组（个人中心-我的课题组处加入）→选择使用用途→选择实验项目→填写样品名称和数量→选择支付方式（课题组经费卡/课题组余额）→提交预约（仪器管理员、课题组负责人审核通过后，方可预约成功；当老师在预约开始时间前还没审核通过，则该订单预约失败）

The image shows two parts of the booking interface. On the left is a grid of time slots from 00:00 to 18:00. Most slots are greyed out, indicating they are unavailable. A red box highlights the 16:30-17:00 and 17:00-17:30 slots. A red text label '灰色代表不能预约时间段' (Grey represents non-bookable time slots) points to the greyed-out slots. A '下一步' (Next Step) button is at the bottom. On the right is the booking form. It includes fields for '联系方式' (Contact Info: 15706300001), '所属课题组' (Subject Group: 许文虎的课题组), '使用用途' (Usage: 科研, 教学, 社会服务), and '实验项目' (Experiment Item: 常规项目). A '通用样品' (General Sample) field shows a quantity of 3. The '预约仪器' (Booked Instrument) is '温度测试仪 (仪速安测试)'. The '预约时间' (Booking Time) is '2023-12-20 16:30 ~ 17:30'. '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step) buttons are at the bottom.



5.1.2 送样预约

送样预约→选择所属课题组（个人中心-我的课题组处加入）→选择检测项目→选择使用用途→选择预约时间→选择支付方式（课题组经费卡/课题组余额）→提交预约（**仪器管理员、课题组负责人审核通过后，方可预约成功；当老师在预约开始时间前还没审核通过，则该订单预约失败**）

所属课题组 许文虎的课题组 >

检测项目 >

使用用途 **科研** 教学 社会服务

可预约时间 [查看](#)

预约时间 **2023-12-20 16:50 >**

联系方式 15706300001

下一步

账单总费用 (元)

检测项目	费用名称	费用价格
检测项目	-	0.01
	开机费	0.01
总计		0.02

*选择支付方式

课题组项目经费卡 课题组余额

(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX) >

上一步

确定预约

16:54

南昌大学大型仪器共享服务

首次使用，请授权确认，去授权

16:14

仪器预约成功通知

仪器名称 温度测试仪 (仪速安测试)
订单号 20231220161416
检测项目 常规项目
预约时间 2023-12-20 16:30~2023-12-20 17:30
预约人 李磊一

查看详情 >

16:51

仪器预约成功通知

仪器名称 温度测试仪 (仪速安测试)
订单号 20231220165137
检测项目 检测项目
预约时间 2023-12-20 16:51
预约人 李磊一

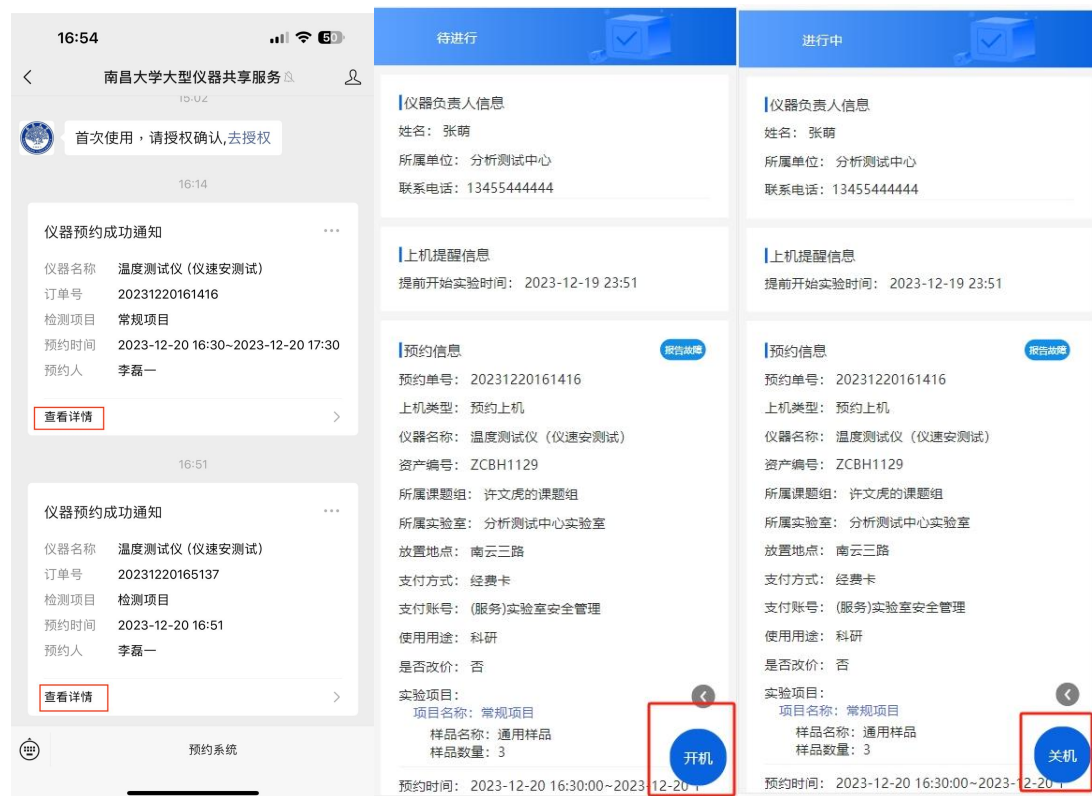
查看详情 >

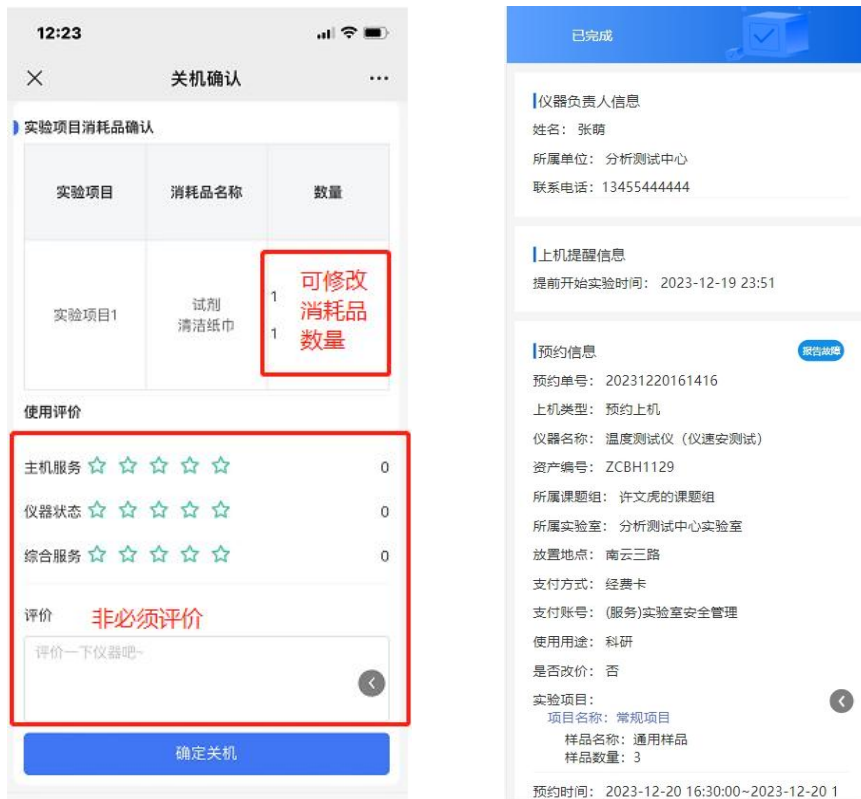
预约系统

5.2、开关机操作

开始实验： 仪器管理员/课题组负责人审核通过后（微信消息提示），在预约时间段范围内，点击微信消息进入订单详情页即可点击【开机】/【开始实验】按钮开始实验；（按钮颜色为蓝色代表可以使用仪器，灰色代表预约时间还没到或者已经迟到，该按钮显示字样是开机/开始实验，点击开机/开始实验后，系统会记录你的开始实验时间，此时按钮会变成关机/结束实验）；

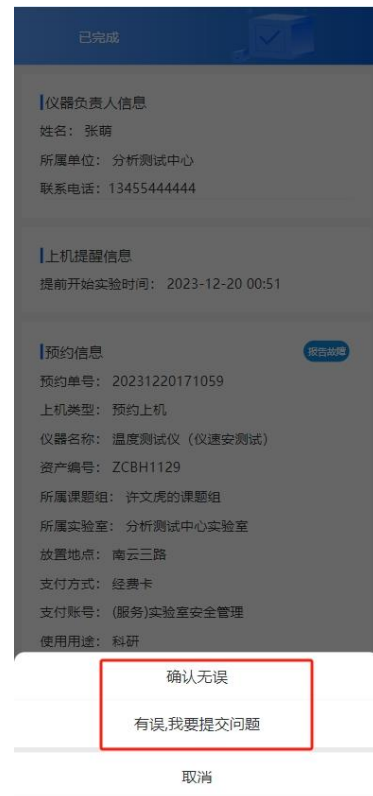
结束实验： 点【关机】/【结束实验】→确认消耗品数量（可修改）→确认费用→订单已完成；





5.3、确认费用

当确认费用时质疑金额不对→用户点击费用确认按钮后可选择“有误，我要提交问题”→填写原因后确认提交→管理员审核修正总金额→费用无误后确认同意 (管理员后台设置扣费需要用户确认后生效)



6.改约、取消预约订单

PC端：预约系统→进入用户中心→预约管理→上机记录→【改约】 / 【取消预约】



南昌大学
NANCHANG UNIVERSITY

大型仪器预约共享管理平台

首页 平台成员 预约服务 平台简介 通知公告 需求发布 帮助中心 管理平台

登录名: lilei1 所属单位: 基础医学院 所属班级: 测试
 所属课题组: 许文虎的课题组 手机号码: 15706300001 信用分: 100
 专业: 测试专业 研究方向: 23423424234 微信号: Leslie. 解除绑定

李磊一, 欢迎您!

100 信用分 7次 预约次数 4.00H 预约时长 0.09元 总使用费用

全部记录 待审核 待进行 进行中 待补充实验信息 已完成 待确认费用 请输入订单号搜索

仪器信息	所属单位	预约时间	订单状态	操作
申请时间: 2023-12-20 17:24:24 预约单号: 20231220172424 温度测试仪 (仪速...)	分析测试中心	2023-12-20 18:00:00~ 2023-12-20 18:30:00	待审核	改约 取消订单
申请时间: 2023-12-20 17:19:47 预约单号: 20231220171947 温度测试仪 (仪速...)	分析测试中心	2023-12-20 17:30:00~ 2023-12-20 18:00:00	待进行	订单详情

PC端改约/取消订单示例图

移动端：预约系统→个人中心→上机记录→【改约】 / 【取消预约】



申请时间降序 所属单位 预约状态

预约单号: 20231220172424 待审核

预约时间: 2023-12-20 18:00:00~202...
 预约仪器: 温度测试仪 (仪速安测试)
 预约人: 李磊一-15706300001
 提交时间: 2023-12-20 17:24:24

改约 取消订单